



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗДРАВЕЦ” - ПАЗАРДЖИК

Град Пазарджик, ул. „Васил Априлов” №1, тел. 44-46-75, E-mail: zdravetz_pz@abv.bg



УТВЪРДИЛ:

АННА ВЪЛЛЕВА

Директор на ДГ „Здравец”

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗДРАВЕЦ”

ЗА УЧЕБНАТА 2023 / 2024 ГОДИНА

Приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 1 от 14.09.2023 год. и утвърден със заповед
№ 02/ 15.09.2023 г. на директора на ДГ „Здравец”

КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

В ДГ "Здравец" се осигуряват необходимите условия за физическото, духовното, нравственото и социално развитие на детето; гарантират се неговите права, свобода и сигурност, достойнство и уважение.

Детето се възпитава в дух на мир и толерантност; приобщава се към българските традиции и европейските културни ценности.

Цялостната дейност съдейства за разкриване потенциалните възможности и развитие на индивидуалните интереси на личността от най-ранна детска възраст.

Възпитанието и обучението на децата се организира и провежда на книжовен български език в съответствие с държавните образователни изисквания за предучилищно възпитание и подготовка.

През изминалата учебна 2022/2023 година усилията на екипа от педагози, медицински и помощен персонал бяха насочени към ориентирване на образователната политика на ДГ "Здравец" към индивидуалната насоченост на всяко дете и осигуряване на равен достъп до познанието, възпитанието и образованието в тяхното единство.

Приоритетно се обръщаше внимание на:

- осигуряване на стимулираща среда за развитие на всяко дете;
- прозрачност в работата на целия екип и пълна информираност на родителите;
- гарантиране на детското право на избор на дейност.

Изхождайки от мисията на Предучилищното образование в детската градина през цялата учебна година се създаваха условия за оптимално развитие на познавателните интереси. Амбициите на екипа са да бъде създадена организация, която да съдейства за развитието на познавателните интереси, децата да посещават детската градина с желание, да чувстват любовта и уважението на хората, които се грижат за тях.

Подчинявайки цялостната си дейност на тезата обучението да изпреварва развитието, учителите приложиха професионалната си компетентност за творческо реализиране на образователните програми и максимално овладяване на държавните образователни изисквания за предучилищно възпитание и подготовка.

Благодарение на непрекъснатото опазване, поддържане и при всяка възможност обновяване на базата по групи от страна на учителите и медицинските сестри, състоянието на всяка една група е отлично и дава възможност за пълно разгръщане на цялостната дейност с децата.

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно - образователна дейност, осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите в процеса на възпитание, обучение и игра.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

Утвърждаване на детската градина в общественото пространство като модерна, гъвкава и необходима предучилищна институция, да отговаря на интензивно променящите се съвременни тенденции в обществото.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

Усъвършенстване на системата от организационни, материално-технически и педагогически условия за работа на колектива ориентирани към съвременните изисквания за гражданско общество и държавните образователни изисквания за предучилищно възпитание и подготовка.

- Осигуряване на обществени условия за промяна на детската индивидуалност към положителна нагласа за училище.
- Сътрудничество между педагогическия екип, медицинските сестри, семействата, обществността и специализираните институции за изработване и прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата, превенции срещу насилието.
- Системно диагностициране и проследяване динамиката в развитието на децата.
- Адаптиране планове на групите към индивидуалните особености на децата.
- Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

1. Развитието на индивидуалните компетентности на децата на основата на откриването на техните силни и слаби страни:

- развитие на уменията за саморегулация на поведението;

- стимулиране на любознателността;

- развитие на самостоятелността;

- стимулиране на интересите;

- стремеж към постигане на високи резултати;

- умение за решаване на възникнали проблеми.

2. Осигуряване качествена подготовка за училище, която да гарантира на децата училищна готовност, което означава детето не само да има определени представи за околния свят, но и да има устойчиво внимание, памет, умения за общуване с връстници и възрастни, положителна нагласа към новата социална роля „ученик“.

3. Осигуряване на ефективна организационна среда за постигане на очакваните резултати, описани в държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка.

4. Създаване на условия за развиващо обучение.

5. Активно участие на родителите в живота на детската градина, чрез постоянен диалог, взаимно доверие и подкрепа.

6. Възпитаване на християнски и общочовешки добродетели в духа на националните традиции.

7. Въвеждане на децата в света на познанието чрез различни форми на активност - познавателна, емоционална, социална и двигателна, материализирани в системата от дейности в които ще се включва детето в детската градина.

Очаквани резултати:

- ☐ Превръщане на детската градина в място за радостни преживявания и самопознание за детето.
- ☐ Познаване на индивидуалните възможности на всяко дете.
- ☐ Осигурена качествена подготовка за училище и готовност на всички деца за постъпване в първи клас.
- ☐ Активно участие на родителите в живота на детската градина.
- ☐ По-голяма самовзискателност на учителите.
- ☐ Работеща система за диференциране на учителския труд.
- ☐ Работеща система за диференциране труда на педагогически

Годишният план на ДГ „Здравец“ е изготвен в съответствие със Закона за предучилищно и училищно образование, /ЗПУО/, Наредба № 5 от 2016 година за ДОС в предучилищното образование, подзаконовите нормативни актове /наредби, указания/ в системата на предучилищното и училищно образование, в изпълнение на Стратегията за развитието на детската градина за периода 2020-2024 год.

Настоящият План очертава целите, задачите и дейностите за тяхното реализиране през учебната 2023-2024 година. Фокусиран е върху основополагащите моменти и закономерности на развитие на детската градина, актуалните тенденции в развитието на предучилищното образование на европейско ниво, адаптирани към условията на ДГ. Представени са основните образователни приоритети и дейностите, чиято реализация ще доведе до съвременен иновативен модел на детската градина. Акцентира се върху игрово-образователното пространство, педагогическото взаимодействие, иновативни техники и ИКТ в ДГ, върху квалификацията на педагозите, като важно условие за овладяване на знания, умения и отношения от децата, за формиране на европейски ключови компетентности, като основа за бъдещо продължаващо обучение в училище.

При разработване на плана са съблюдавани принципите за развитие на образованието в Република България и общото Европейско образователно пространство :

1. Равен достъп и приобщаващо образование - равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
2. Иновативност в педагогическите практики, нови ИКТ;
3. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му;
4. Запазване и развитие на българските образователни традиции;
5. Системност, аналитичност, прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на ДГ ;
6. Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
7. Диалогичност и ангажираност на държавата, общината, юридическите лица с нестопанска цел, родителите бизнеса, гражданите и другите заинтересовани страни по въпросите на образованието .

Изхождайки от анализа на дейността през изминалата учебна година и задачите по изпълнение на държавните образователни стандарти екипът от професионалисти на ДГ «ЗДРАВЕЦ» през уч.2023/2024 година ще работи по следната основна цел :

ФУНКЦИОНАЛНО – СПОМАГАТЕЛНА СТРУКТУРА НА ДГ	
ПОСТОЯННИ КОМИСИИ - Група по безопасни условия на труд / ГУТ/ - Комисия по професионално-творческите въпроси /КПТВ/ - Комисия по БДП - Комисия за контрол на постъпилите и изразходвани дарения - Комисия по хигиената и опазването на МТБ - Комисия по етика на поведението - Екип за обхват ВРЕМЕННИ КОМИСИИ: /Сформират се при решаване на извънредни въпроси ,включени в дейностния спектър на ДГ. Статута на комисиите е регламентиран в Правилника на ПС /. - Празник на певческото изкуство - Празник на изобразителното изкуство - Празник на театралното изкуство - Празник на танцовото изкуство	<i>Председател: Н. Гълъбинова</i> <i>Членове : Ф.Велкова, А.Пундина, Н .Мъркова</i> <i>Председател : Ан.. Тодорова</i> <i>Членове : Т.Танчева , Г.Ангелова</i> <i>Председател : Ан.Тодорова,</i> <i>Членове : М.Ставровска , И.Василева</i> <i>Председател : Ив. Василева</i> <i>Членове : Т. Танчева , Ант. Тодорова, Б.Кендерова</i> <i>Председател : Б.Кендерова</i> <i>Членове : Р.Пенчева , Ан.Пундина</i> <i>Председател : Т.Танчева</i> <i>Членове : Р.Бурева , М.Василева, А.Узунова</i> <i>Председател : Н.Гълъбинова</i> <i>Членове : Р.Бурева, Я.Ангелова</i> <i>Т.Табакова, Я.Ангелова, Н. Гълъбинова, Т.Танчева</i> <i>Н.Теодосиева, Р.Пенчева, Р.Бурева, Г.Ангелова</i> <i>Ант.Тодорова, Ив.Василева, Г.Павлова, М.Бояклийска</i> <i>Ант.Тодорова, В.Тодорова, М.Димитрова, М.Василева</i>

1. ОТГОВОРНИЦИ НА КАБИНЕТИ : Кабинет БДП- корпус 1 Кабинет ФК- корпус 1 Методичен кабинет -корпус 2 Музикален кабинет- корпус 2 Кабинет за облекла, носии - корпус 2	Отговорник : Т.Табакова, Я.Ангелова Отговорник : Ат.Тодорова, В.Тодорова Отговорник : М. Ставровска , М. Василева Отговорник : Г.Ангелова, Р.Бурева Отговорник :Н.Теодосиева , Р.Пенчева
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ ПЪРВИ СЪВЕТ :	- Обсъждане и приемане на Стратегия за развитие на ДГ (актуализирана), Годишния план за дейността на ДГ ;План за работа на ПС, План за квалификация; Програмна система на ДГ, Състава на временните и постоянни комисии - Обсъждане и приемане промените в Правилника на ДГ, ПВТР и длъжностните х-ки. - Уточняване и утвърждаване на : списъчният състав на групите,седмичните разписания и дневна организация на учебното време ; - Разработване на Програма за личностно развитие на децата; Програма за приобщаващо образование; - Допълнителни педагогически дейности. Приемане на: 1 планове на комисии; 2 График за провеждане на ДПД; 3 Приемане на критерии за оценка на труда на педагогическите специалисти , съгласно индивидуална оценъчна карта за определяне на ДТВ. 4 Празничен календар 5 Запознаване педагогическата колегия с • Плана за контролната дейност; • Етичния кодекс, 1. Преподписване на длъжностните характеристики.
ВТОРИ СЪВЕТ	1 Отчет за изпълнение решенията от предходния съвет; 2 Анализ на постиженията на децата в началото на учебното време; 3 Информация за резултатите от контролната дейност на директора за периода IX. 2023 г. - I. 2024 г. 4 Отчитане дейността на постоянните комисии. 5 Решаване на актуални проблеми касаещи дейността и функциите на ДГ . 6 Организация за провеждането на предстоящите празници и мероприятия до края на учебната 2023 -2024 година; 7 Представително облекло
ТРЕТИ СЪВЕТ	

	8	Запознаване с бюджета за 2024 г.
ЧЕТВЪРТИ СЪВЕТ		1. Отчет за изпълнение решенията от предходния съвет; 2. Анализ на квалификационното равнище на педагогическите кадри; 3. Избиране на „учител на годината“, „служител на годината“; 4. Обмяна на опит с ДГ в страната и/или чужбина.; 5. Участие на детската градина в празници и чествания в общината и институции в нея; 6. Готовност за училище - открити практики - удостоверения за завършена подготвителна група ; 7. Мероприятия от празничният календар- подготовка и провеждане; 8. Текущи въпроси.
ПЕТИ СЪВЕТ		1 Анализ и отчитане на резултатите от изпълнението на: • Годишния план за дейността на ДГ; • Програмата за приобщаващото образование; • Плана за квалификация; 2. Изпълнение на ДОС за предучилищно образование по възрасти и групи- отчитане резултатите от постиженията на децата на изходно ниво; 3. Информация за резултатите от контролната дейност на директора ; 4. Информация за резултатите от работата на комисиите; 5. Други дейности - Организация на работа в условията на сборни групи през летния период.
ПРОИЗВОДСТВЕНИ СЪВЕЩАНИЯ		ДЕЙНОСТИ Запознаване непедагогическия персонал с утвърдените със Заповед на директора Правилник на ДГ, ПВТР, Правилник за БУВОТ и План за защита при БАК; Преподписване на длъжностните характеристики на служителите от ДГ; Отчитане на изпълнението на бюджета за 2023 г.. Разпределение на фонд СБКО 2024 г. Отчитане на резултатите от административния контрол м. IX 2023 –м. I.2024 г Избиране на „учител“ и „служител“ на годината. Изпълнение на Стратегия за развитие на детската градина за периода 2020-2024 г. и приложение я към нея План за действие и финансиране Разработване на Програмна система на детската градина .
АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		Срок Х-ХІ. 2023 г Х-ХІ. 2023г ХІІ. 2023 г І.2023 ІV.2023г. ХІ. 20223г ІХ. 2023 г Отговорник Директора Директора Директора счетоводител Директора Директора служители Директора Директора, учители

Свикване на Обществен съвет към детската градина .		Х- XI. 2023 г	Директора, учители
Утвърждаване Списък Образец 2 за учебната 2023-2024 година		IX. 2023 г	Директора, ЗАС
Изготвяне на Годишен план за дейността на детската градина за учебната 2023-2024г.		IX. 2023 г	Директора, Гл.учител учители
Актуализиране на вътрешните нормативни документи – правилници, планове , инструктажи, длъжностни характеристики.		Х.2023 г	Директора, Гл.учител
Създаване на информационни регистри на ДГ /по Наредба № 8 /11.08.2016 г . за информацията и документите за системата на ПУО / изм. и доп.2022 г/.		Х- XI. 2023 г	Директора, ЗАС
Актуализиране на учебната документация по групи.		Х-XI. 2023 г	Директора, учители
Актуализиране портфолиата на групите и децата, в което се отразяват фактите и събитията в рамките на учебната година .		Х-XI .2023 г	Директора, Зам.директор учители
Представяне на допълнителните педагогически дейности, проучване мнението на родителите. Сключване на договори и утвърждаване на график .		IX. 2023 г	Директора, Зам.директор учители
Проверка на готовността за есенно-зимния сезон на отоплителната инсталация. Сключване на договор с фирма за поддръжка и експлоатация.		IX. 2023 г	Директора, Домакин ЗАС
Практическо усвояване на План за защита при БАК.		2023-2024	Директор, служители
Провеждане на годишна инвентаризация на ДМА.		I. 2024	Директор, счетоводител
Проверка на уредите и пособията за игра в двата двора на ДГ- ремонт и боядисване.		IV- V. 2024 г	Директор, домакин
Обогатяване и подобряване на МТБ- шкафове, врати, стерилизатори и др.		2023-2024	Директор, Домакин, счетоводител
Обогатяване на дидактическата база с УТС и пособия.		2023-2024	Директор, учители

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

ГРУПИ	ПЕРСОНАЛ
ДЯ – I	Мед. сестри : Гайтанка Савова и Стоянка Пенева
ДЯ- II	Мед. сестри : Румяна Георгиева и Гинка Попова
I „а” група	Ант.Тодорова, ст.учител ; В.Тодорова, учител
I „б” група	М.Ставровска, ст.учител ; М.Василева , ст.учите
II „а” група	Г.Павлова – учител, М. Боюклийска -учител
II „б” група	Г.Ангелова- учител, Р.Бурева – ст.учител
III „а” група	Т.Танчева – ст.учител ; Н. Гълъбшинова – ст.учител
III „б” група	Ант. Тодорова– гл. учител;Иванка Василева, ст.учител
IV „а” група	Т.Табакова - ст.учител; - Яница Ангелова , ст.учител
IV „б” група	Н. Теодосиева – ст.учител ,Р.Пенчева - ст.учител ;

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ I:

Реализиране на ДОС за предучилищно образование чрез системна и целенасочена работа по образователни направления.

ПОДЦЕЛИ	ЗАДАЧИ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГ.
Материална и информационна обезпеченост на образователния процес в детската градина	Осигуряване на качествена среда за учене-целесъобразно пространство за игра, познание, общуване и творчество	Изграждане на ателиета за творчески дейности на деца за групова работа. -Обогатяване на МТБ и дидактическата база на групите с учебни книжки, помагала, дидактични игри, материали за продуктивни дейности и играчки за творчески игри.	IX-X 2023	Екипите по групи
	Информационна обезпеченост на образователният процес-външна и вътрешно институционална нормативна база.	Съблюдаване на нормативните документи в системата на предучилищното и училищно образование : ЗПУО, Наредба №5 за предучилищно образование, Наредба № 8 за информацията и документите в с-мата на предучилищното и училищното образование, Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионал развитие на учителите , директорите и другите педагогически специалисти ; Наредба № 6 за усвояване на българския книжовен език ; Наредба за приобщащото образование, Наредба №16 за управление на качеството, Наредба № 4 за нормиране и заплащане на труда, национални програми и други нормативни документи на МОН и МЗ. Познаване и спазване на документите на институцията: Стратегия за развитие на ДГ за периода 2020-20204г, Правилник на ДГ, ПВТР, Етичен кодекс, длъжностни характеристики и др.	2023- 2024	Учители Зам.директор
	Прецизиране на подбора на учебни книжки и учебни помагала, с оглед ДОС за предучилищно образование.	Учебни книжки и учебни помагала за децата от всички групи на издателство Клет България - „Анубис - Булвест“ и издателство „Просвета“	IX-X 2023	Екипите по групи
	Прилагане на Програмна система на ДГ – условие за придобиване на компетентности по ОН : БЕЛ, ОС, Математика, ИИ ,ФК, КТ, Музика	- Утвърждаване на тематично разпределение по образователни направления / по възрастови групи /- прецизиране на темите и програмното съдържание / -Утвърждаване на седмичното разписание на педагогическите ситуации. - Утвърждаване на дневната организация на режима за учебното и учебно време; - Подбор на подходи и форми на педагогическо взаимодействие.	IX 2023	Екипите по групи

Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене две години преди постъпване в първи клас.	Създаването на условия за формиране на положително отношение към училището и мотивация за учене - важни фактори за успех в ПГ и в училище;	- Максимално обхващане на децата, подлежащи на задължително обучение, две години преди постъпване в първи клас / по механизма по обхват на децата в ДГ/; -Превенция на отпадане на децата; -Превенция и работа с изоставащите деца с оглед осигуряване на равен шанс за успех в училище	IX 2023	Директор; Зам.директор, Учители в ПГ и ръководит. на групи
	Последяване на резултатите от постиженията на децата на входно и изход. ниво	Подобряване на организацията и анализ на резултатите от постиженията на децата по възрастови групи на принципа „вход-изход“. Използване на стандартизирани тестове.	IX-X 2023	Екипите по групи
Повишаване качеството и ефективността на образователния процес	- Практическо прилагане на усвоените компетентности;	Открити практики в / 5 и 6 годишни/ по ОН: Математика и ОН : БЕЛ; ОН:”ОС”	IV 2024	Я.Ангелова Р.Пенчева
	Прилагане на съвременни подходи и стратегии на преподаване	Оптимизирани резултатите от ОВП чрез прилагане в практиката на компютърни и интерактивна техника/ ИКТ/ / мултимедия , интерактивна дъска/	2023 - 2024	Учители
Проектно ориентиран подход в обучението и възпитанието на децата	Управление на качеството – изпълнение на ДОС	Приемане на мерки за повишаване качеството на предоставяното образование, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение	IV-V 2024	Зам.директор учители
	Реализиране на вътрешни проекти	ВП „Да опазим децата на пътя”- състезание по БДП- 4-а,4-б група ВП „Спортът е здраве”-3-а, 3-б група ВП : „Заедно можем повече” –с участие на родителите“ ВП “От зрънцето до хляба” -3-а ВП “Професията на моите родители” 3-б ВП “С любов към природата” (еко проект) 2-а ВП “Подай приятелска ръка” , съвместно с деца от ДГ“Слънчо“- 2-б група	Х. 2023 2024	Учителите на Групи
Формиране на национално и гражданско самосъзнание и добродетели	Външни проекти и програми	НП,,Подпомагане на физическото възпитание и спорт на децата Проекти: КППС, НП,,Оптимизиране вътрешната структура на персонала“	2023 - 2024	Директор Учителите на групи
	Включване на теми и програмно съдържание свързани с междуличностни отношения в семейството правила, ценности отговорности. Празници и развлечения.	-„Ден на християнското семейство“; „Коледа” -Посещение на Дом за стари хора «Г.Кръстевич»; -Участие в Националната седмица на бащата“; -„Седмица на четенето“; -Празнуване на „Бабин ден“ „Осми март“ „Баба Марта” „Седмица на гората” -„Цветница“ -Детски празници на изкуствата	2023 - 2024	Учителите на групи
	Определяне от детето на	Открита практика ОН“ОС“ „Пазарджик- моят роден град“	IV-V	Т.Табакова

	национал си идентичност-гражданин на Р. България и жители на гр.Пазарджик	Открита практика ОН „ОС“ „Моята България“	2024	Н.Теодосиева
	Формиране на гражданско самосъзнание и добродетели	Коледни работилнички по групите; Включване в благотворителни кампании; Изработване на подаръци за възрастни хора от дом за стари хора «Г.Кръстевич», по случай един от празниците - «Бабинден», Коледа, Баба Марта;	2023-2024	учители
Културна и интеркултурно образование .	- Обучението и възпитанието на децата в единна културно-образователна среда	Включване на децата от етническите малцинства в допълнителни педагогически дейности по народни танци, футбол.	2023-2024	учители
Познаване на европейски културни ценности, традиции	Организиране на информацион. дейности в ДГ свързани с културните традиции на близки по бит и култура европейските страни	Разширяване на създаването и използването на електронно учебно съдържание.	2023-2024	учители
Екологично образование и екологично поведение	Разширяване и стимулиране на формите за екологично образование и възпитание в потребителска култура.	Включване на теми и съдържание в годишното тематично разпределение / по групи/ използване на нестандартни решения, комбинативност и вариативност при съчетаване на методи и форми на взаимодействие. ОФПВ /ПС и ДФПВ - „Еко изложба“ , „Еко карнавал“; Участие в „Седмица на гората“	2023-2024	учители
	Зелена детска градина - деца поставени в условия на пряк контакт с природата.	Организиране на екскурзии с децата от III-IV Музей на хляба- гр. Копривщица	X-2023 VII 2024	Директор Учителите на III и IV гр
Физическо развитие и дееспособност Психично здраве и личностно развитие	Реализиране на стратегия за закрила здравето и безопасността на децата в ДГ - провеждане на дългосрочни действия, касаещи здравето, образование, физичес. култура на подрастващите, отнасящи се до непосредствената сигурност и безопасност на децата;	Профилактични дейности : национална кампания - „Веселите зъбки“ - Силанизация на зъбите ; - Посещения в клиника City Dent Реализиране на открити практики свързани със здравето образование на децата – Училище за здраве“ съвместно с РЗИ , БЧК -Пазарджик :	2023-2024	Зам.директор учители

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ II:

Приобщаващо образование

ПОДЦЕЛИ	ЗАДАЧИ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГ.
Ранно откриване и насърчаване развитието и реализацията на силните страни и заложбите на всяко дете .	Осигуряване по- широк спектър от допълнителни педагогически дейности за свободното време на децата и създаване условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.	Изпълнение на ежегодна програма за допълнителни дейности, извън ДОС за предучилищно образование, насочена към развитие на интересите и способностите на децата и разкриване на творческия им потенциал в областта на изкуствата и спорта . Осъществяване на ДПД- народни танци , мажоретни танци, спортни танци , английски език, футбол . Включване на детски формации и индивидуални участници в различни изяви /Фестивал „Пролетна магия“, „Детски празници на изкуствата, Преглед на мажоретните състави, конкурси и др./ - Традиционни календарни празници ; Коледа и Нова година, Бабин ден,, Баба марта при децата, Сирни Заговезни, Осми март, Цветница и Великден, Първи март,, Първа пролет и др. Провеждане на „Детски празници на изкуствата -2024“: „Празник на театралното изкуство“, „Празник на изобразителното изкуство“, „Празник на певческото изкуство и художественото слово“ Празници и развлечения : - Спортен празник- ”Спортът е здраве” - Състезание с родители „Заедно можем повече“ - Състезание по БДП и др. (състезания, концерти, изложби, театрални постановки и др.	2023-2024	Зам.директор учители
	Развитие на детския талант чрез участие в състезания , празници, развлечения, конкурси		2023-2024	Гл.учител Учители
	Превръщане на ДГ в център за личностно развитие на детето	При възможност да предоставяме на свободен достъп базата на ДГ за провеждане на съвместни дейности с хора на изкуството /художници, музикални изпълнители, танцьори,артисти /. - Хоров състав за народно пеене към училища от гр.Пазарджик; Художници от СХ гр.Пазарджик	2023-2024	учители
Подкрепа за личност	Самостоятелно разработване и прилагане на цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето – изготвяне и реализиране на план за подкрепа;	Изграждане на екип за подкрепа личностното развитие на децата, Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата от детската градина. Системност в работата на педагогическата колегия за превенция насилието и агресията сред децата; Подобряване на условията и координиране усилия от персонала за предотвратяване на насилие и агресия;	2023-2024	Директор Гл.учител учители

развитие на децата Интелектуално, емоционално, социално, морално и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответст. с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.	Осигуряване на достъп до качествено образование за децата, за които българският език не е майчин	- Създаване на толерантна, мултиетническа среда в ДГ - Изготвяне на Програма за приобщаване на родителите- роми към образователния процес и засилване на участието им в живота на детската градина.	2023- 2024	Директор Гл.учител учители
Сътрудничество и координиране на работата с териториалните структури	Развитие на приобщаващото образование за децата и учениците със СОП, деца в риск от отпадане, деца с трудности и дефицити в обучението	- Образователна и социална интеграция на децата със СОП, при условията на ДОС за приобщаващото образование ; - Сформиране на екип за подкрепящо образование - Взаимодействие и сътрудничество с и РЦППО, - „Националната мобилна група за психолог. подкрепа”, - оказване на по-ефективна психолого–педагогическа подкрепа ; - Изготвяне на индивидуална програма проследяваща динамиката в развитието на децата ; - Оценяване на постиженията им в процеса на обучение ; - Осигуряване на достъп до добри международни образователни ресурси, специализирани учебни помагала и услуги в работата с деца със СОП; - Активно включване на родителите като партньори в процеса на интегрираното обучение/ съвместни мероприятия на ниво ДГ и група/; - Включване на децата в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие за изравняване на стартовите им позиции, с тези на останалите деца /игри, празници, развлечения/; - Представяне на добри практики на интегрирано обучение в ПГ .	2023- 2024	Директор Гл.учител учители

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ III:				
Усъвършенстване системата за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти				
ПОДЦЕЛИ	ЗАДАЧИ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГ.
Междунституционална квалификация на педагогическите	Популяризиране на възможн за учене през целия живот- реализ на изследователска, изпревар. и дългосрочна квалификация за подсигуряване на ДГ с развит човешки ресурс. .	- Осигуряване на достъп до различни форми на непрекъснато учене / по проекти и програми на МОН/: - НП „Квалификация”, проект „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“ дейност1 и 2 - ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ -	2023- 2024	Директор Гл.учител учители
	Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти- професионално	- Създаване на цялостна система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти-организиране и координиране на квалификационната дейност - Поддържане на информационна система с данни за състоянието на квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти .	2023- 2024	Директор Гл.учител Учители

специалисти за обмяна на добри практики и във връзка с популяризиране на дейностите по национални програми и проекти “	усъвършенств. и развитие на иновативни практики. Включване на педагогическите специалисти в проект по НП „Квалификация “	Поддържане на регистър за квалификация на педагогическите специалисти. Осъществяване квалификация на педагогическите специалисти – външни и вътрешни форми за квалификация /по План за квалификация за учебната 2023-2024 г/ и по План за квалификация на РУО	
	Разработване на система за статута и развитието на педагогическите специалисти	- Мотивиране на педагогическите кадри за повишаване на поддържащата квалификация. Участие в модулното обучение, ролевите игри, социално-педагогическите тренинги, работата по проекти и др. - Проучване на необходимостта от квалификационната дейност и определяне на дефицитите за детската градина; - Координиране на „Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа”. - Попълване на информационна карта за квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти	2023-2024 Директор Гл.учител учители
	Прилагане на Система за поощряване с материални и морални награди на децата и педагогическите специалисти	- Участие в обсъждането и апробиране на „профил на педагогическия специалист” (портфолио) на учителя и директора като инструмент на системата за управление на качеството - Актуализиране на критериите и показателите в Карта за оценка на учителския труд за учебната 2023-2024 г. –ДТВ - Обвързване на резултатите с материалното стимулиране –трудова възнаграждения по договор, ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти и др. материални стимули - Присъждане на отличията „Учител на годината”, „Служител на годината” - морални и материални стимули	2023-2024 Директор Гл.учител учители
Осигуряване на условия за осъществяване на ефективен контрол и инспектиране на дейностите в детската градина	Анализиране, планиране, изпълнение на планираните дейности, оценяване и внасяне на подобрения под формата на управление на качеството ;	- Планиране и реализиране дейности с цел извършване на обективна оценка на ефективността на образователните услуги и качеството на изпълнение на ДОС / определяне на работна група, обучение на членовете и /. - Анализиране, планиране изпълнение на планираните дейности, оценяване и внасяне на подобрения в институцията / ДГ/ в областта на самооценяването - Разработване на Стратегия за управление на качеството за 4 години, Наръчник по управление на качеството и План за действие със срокове, отговорни лица / на всеки 2 г. /. - Осъществяване на ефективен контрол от директора - планиране и датиране на видовете контрол, определяне на критерии и показатели за оценка /по Плана за контролната дейност/; - Изготвяне на План за методическо и организационно подпомагане-определяне на наставници на новоназначени учители	2023-2024 Директор учители
	Самооценяване	- Вътрешна оценка на качеството –процедури , критерии, показатели и инструментариум изготвени от комисия в ДГ;	V 2024 Директор

		- Обработка на информацията и анализ на резултатите.Изготвяне на доклад от самооценяването и публикуването му на интернет страницата на ДГ; -Приемане на мерки за внасяне на подобрения в работата на ДГ за повишаване качеството на предоставяното образование, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение. -Организиране и провеждане на информационна кампания сред специалистите и родителите в процеса на самооценяването /срещи, разговори, въпросници, анкетно проучване сред родителите/. Предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес от Обществения съвет	учители
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ IV : Взаимодействието и сътрудничеството с родителите и обществеността при реализиране на целите на съвременното ПО			
<i>Привличане на общностите в процеса на вземане на управленски решения - персонал, деца, родители, УН, общественост .</i>	Ефективно сътрудничество с родителите и обществени структури и организации Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата във взаимодействието и сътрудничеството с родителите пълноправно и пълноценно партньорство ;	- Изготвяне на План за работа на Сдружение „Здравец“ –УН - Подпомагане на развитието на детската градина и граждански контрол на управлението и от създаденият Обществен съвет. - Сътрудничество и взаимодействие с общински и регионални структури имащи отношение към дейността и функциите на ДГ : - Съвместна работа с: Регионален исторически музей; Етнографски музей, Ансамбъл за народни песни и танци, детски народен ансамбъл „Чудесия“, спортни клубове“, читалища и др; - Активизиране на родителската общност за участие в живота и дейността на групата и ДГ родителски срещи, празници, организирани с участие на родители и т.н./; - Оптимизиране на взаимодействието. Използване на интернет пространството за взаимодействие със семейството електронната поща, електронен дневник на групата. - Изготвяне на педагогически програми за родители -	2023-2024 Директор Гл.учител учители
<i>Традиционни форми на работа и новаторство</i>	Информираност на обществото и поддържане на добър имидж	Доразвиване и усъвършенстване на умения за изграждане на позитивни нагласи и доверие към детската градина чрез : - Презентиране работата на ДГ; изготвяне носители на информация /устна, писмена мултимедийна, видео, комбинирана /. - Споделяне опита на страниците на специализираните издания, списания, вестници сборници от конференции ; - Участие в научно-практически конференции, кръгла маса по проблемите на предучилищното образование, педагогически четения и др ; - Открити практики на регионално и общинско ниво	2023-2024 Директор Гл.учител учители

		- Издателска дейност - издаване на календари, диплянки, албуми, "Годишник-2024", Публикации в местния печат	2023-2024	Директор Учители
	- Празниците като средство за създаване и поддържане на положителен имидж и за привличане на различни публики;	1. „Честит рожден ден“- честване на рождени дни 2. „На мама с обич“ –осмомартенски тържества 3. „Бързи, смели сръчни-заедно в един отбор“- спортни състезания 4. „Книжки Веселушки“-честване на международният ден на детската книга 5. „Есенен празник“, „Първа пролет“ ... 6. Детски празници на изкуствата 7.	2023-2024	Директор Гл.учител учители
	Ритуализация на живота в детската градина .	- Тържествен ритуал за откриване на новата учебната година - „Отново в детската градина“ Ритуали свързани с традиционни празници ,чествания: „Ой Коледо, мой Коледо“, „Бабин ден“, „Баба Марта при децата“, „Лазаров ден“, „Цветница“ и „Великден“, „Довиждане ДГ“ . Ритуали по награждаване : „Учител на годината“, „Служител на годината“ Представително облекло за учителите и представителни облекла за децата на спортните , танцовите и певческите състави на ДГ „ Детски хоров състав“ и Детски оркестър и състав за народни танци „Здравец“, Мажоретен състав и отбор по мини футбол.	2023-2024	Директор Гл.учител учители
Повишаване ефективността на управлението на ДГ . Делегиране на правомощия .	Актуализиране и усъвършенстване на вътрешно-нормативната уредба, привеждането ѝ в съответствие с новата нормативна база в системата на предучилищното и училищно образование.	- Отчитане спецификата на ДГ при разработване и актуализиране на документите. - Гарантиране на по-голяма устойчивост във времето и публичност при приемането им	IX-X 2023г	Директор
	Децентрализация на правомощията – делегиране на права и отговорности на служителите в сферата на управлението, в изработването на вътрешно нормативната база, финансирането и до финансирането на ДГ и др.	Делегиране на правомощия в управлението и качеството на образователния процес - избор на програми, програмно съдържание, учебни помагала , техники и технологии;	2023-2024	Директор учители

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ V Материално –техническа и финансова обезпеченост на детската градина				
Финансова и материално техническа обезпеченост на образователно – възпитателния процес	Целесъобразно управление и приоритетно разходване на финансовите ресурси – публичност и информираност	Изготвяне и утвърждаване на бюджета на ДГ за финансовата 2024 г и осъществяване на контрол по изпълнението му Актуализиране и изпълнение на системата за финансово управление и контрол, съгласно чл.10 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор. Информирание на Педагогическия съвет, Обществения съвет, Общото събрание на работниците и служителите, настоятелството за плана на бюджета за календарната година и тримесечни отчети за изпълнението му. Поместване на интернет страницата на детската градина информация за плана за бюджета за календарната година и тримесечни отчети за изпълнението му	2023-2024	Директор Счетоводител ЗАС
	Поддържане и обогатяване на МТВ и дидактическата база	Измазване на стълбище в К1 и К2 Подмяна на балатума в 1-а, 3-а, 4-а група Подмяна на постеловъчен инвентар(където е необходимо) Ремонт на боксове в кухнята Ремонт на уреди и пособия в двора на ДГ и закупуване на нови Закупуване на УТС и дидактични материали.	2023-2024	Директор Счетоводител домакин
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ VI. Социална дейност				
Обогатяване и развиване дейността със социалните институции	Партниране със СО за издигане авторитета на ДГ и в частност на служителите в него.	Подобряване на социално –психологическият климат чрез организиране и провеждане на екскурзии, културни мероприятия, Празници и съвместни чествания / ”Коледа “ , ”Бабин ден “ , ”Осми март “ и др. / . Подобряване на условията на труд в детската градина – работни места, оборудване, работно време, почивки, отпуски и т.н / по КТ/ Закупуване на представително облекло за педагогическия персонал и работно облекло за помощно обслужващия и л.п.с.	2023-2024	Директор Учители СО
	Взаимодействие със социални институции и организации на територията на гр.Пазарджик	РДСП, Дирекция “ Социално подпомагане “, Дирекция “Закрила на детето “ ДПС-РПУ, Районен съд Пз-к / с цел решаване на актуални проблеми на децата, родителите и служителите в ДЗ. Изграждане на консултативен кабинет.	2023-2024	Директор Зам.директор Учители СО